

**Российская Федерация
Республика Алтай
Совет депутатов
МО «Чойский район»
Р Е Ш Е Н И Е**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чой аймагынын
Депутаттар Соеди
Ч Е Ч И М**

07 декабря 2018 г.

с.Чоя

№3-3

**Об утверждении «Положения о контрольно-счетном органе
муниципального образования «Чойский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Республики Алтай от 30.03.2012 №15-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Алтай», ст. 39 Устава муниципального образования «Чойский район», Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район».

2. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 17.04.2015 № 11-10 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Чойский район»» и от 29.05.2015 №12-4 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»

Глава муниципального образования
«Чойский район»

З.Ф. Колосов

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
от 07.12.2018 г. №3-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе муниципального образования
«Чойский район»

**1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-
счетного органа муниципального района**

1. Правовое регулирование и организация деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» (далее - контрольно-счетный орган) основываются на Конституции Российской Федерации и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», законом Республики Алтай от 30.03.2012 №15-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

2. Статус контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования «Чойский район» и ему подотчетен.

2.2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

2.4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, входит в состав Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», имеет гербовую печать, бланки со своим

наименованием и с изображением герба муниципального образования «Чойский район», не обладает правами юридического лица.

2.5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2.6. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Чойский район» имеет сокращенное наименование – КСО МО «Чойский район».

2.7. Местонахождение контрольно-счетного органа – Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина, 27.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, являющегося руководителем контрольно-счетного органа и аппарата контрольно-счетного органа.

4.2. В аппарат контрольно-счетного органа входит инспектор. На инспектора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

4.3. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года №26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» (председатель КСО МО относится к высшей группе должностей муниципальной службы, инспектор – старшей группе должностей).

4.4. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предусмотренный Уставом муниципального образования «Чойский район».

4.5. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-счетного органа, но не более 6 месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в правомочном составе.

Если в течение 6 месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от субъектов выдвижения, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения не поступит предложений о новых кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, то срочный трудовой договор с председателем контрольно-счетного органа продляется на срок полномочий нового созыва Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», но не менее 5 лет.

4.6. Права, обязанности и ответственность председателя контрольно-счетного органа, а также работников аппарата контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля №6-

ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4.7. Штатная численность контрольно-счетного органа составляет 2,0 единицы.

4.8. Структура контрольно-счетного органа определяется настоящим Положением. Структура контрольно-счетного органа не может быть изменена иначе как путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.9. В контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) в случае его образования определяются регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район».

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора контрольно-счетного органа

5.1. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»:

1) Главой муниципального образования муниципального образования «Чойский район»;

2) Председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

3) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение двух месяцев со дня избрания нового созыва Совета депутатов в правомочном составе.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа, кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов об освобождении от должности председателя контрольно-счетного органа.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» установлен в разделе 23 настоящего Положения.

5.6. Решение о назначении председателя контрольно-счетного органа принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

5.7. Трудовой договор с председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» заключает Совет депутатов муниципального образования «Чойский район», в лице председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

5.8. Предложения о кандидатурах на должность инспектора контрольно-счётного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» председателем контрольно-счётного органа. Трудовой договор с инспектором заключается на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж гражданской службы (государственной службы) на ведущих государственных должностях не менее трех лет или на ведущих муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Назначение на должность председателя, инспектора контрольно-счетного органа осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Председатель, инспектор контрольно-счетных органов, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

7.1. Председатель, инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также

насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа представительного органа муниципального образования «Чойский район»;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального района;
- 10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включёнными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;
- 11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Алтай,

Уставом муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Чойский район».

8.2. Контрольно-счетный орган осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Чойский район»:

1) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключёнными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений.

8.3. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Чойский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Республики Алтай;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

11.2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному рассмотрению и включению в план работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», предложения и запросы Главы муниципального образования и Председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», направленные в контрольно-счетный орган до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения представительного органа муниципального образования «Чойский район», Главы муниципального образования «Чойский район» по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня их поступления.

11.5. В случае осуществления контрольно-счетным органом муниципального образования «Чойский район» полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения, в план работы контрольно-счетного органа также включаются мероприятия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сельском поселении, в том числе по предложениям представительного органа сельского поселения, Главой сельского поселения.

11.6. Контрольно-счетный орган планирует проведение проверок в координации с органами финансового контроля законодательных и исполнительных органов Республики Алтай и администрации муниципального образования «Чойский район».

12. Регламент контрольно-счётного органа

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счётного органа определяются Регламентом контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район», утверждённым председателем контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район».

13. Полномочия председателя контрольно-счётного органа по организации деятельности контрольно-счётного органа

Председатель контрольно-счётного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счётного органа;

2) представляет в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счётного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет контрольно-счётный орган в отношениях с органами государственной власти и государственными органами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными органами и органами местного самоуправления, правоохранительными, надзорными и иными контрольными органами;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётного органа

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счётного органа, связанные с исполнением ими своих обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счётного органа, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счётного органа

15.1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке, установленном статьей 2 Закона Республики Алтай от 30.03.2012 №15-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Алтай».

15.3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении

контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», его комитетов, комиссий, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования и совещательных органов при Главе муниципального образования «Чойский район».

16. Представление информации по запросу контрольно-счетного органа

16.1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны предоставлять по запросу контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течении 10 календарных дней со дня получения запроса, если в запросе контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

16.2. Запрос оформляется за подписью председателя контрольно-счетного органа, на бланке контрольно-счетного органа и должен содержать ссылку на наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, основание его проведения, четко сформулированный предмет запроса и сроки предоставления ответа.

16.3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

16.4. При осуществлении контрольно-счётным органом контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счётного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счётным органом его полномочий.

16.5. Правовые акты администрации муниципального образования «Чойский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счётный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.6. Финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район направляет в контрольно-счётный орган бюджетную отчётность муниципального образования, утверждённую сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.7. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в контрольно-счётный орган сводную бюджетную отчётность.

16.8. Непредоставление или несвоевременное предоставление контрольно-счётному органу по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

17. Представления и предписания контрольно-счётного органа

17.1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счётного органа.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций у акту (актам), составленному контрольно-счетным органом, представляются в контрольно-счетный орган в течении пяти рабочих дней со дня доведения их до сведения акта (актов).

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район», а также в судебные органы с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счётного органа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания

19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Республики Алтай, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования, вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счётный орган по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.5. Контрольно-счётный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Чойский район» в сети Интернет и публикует в периодическом издании «Информационный Вестник», в соответствии с требованиями законодательства, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган представляет ежегодно отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования «Чойский район» не позднее первого квартала года. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления контрольно-счетным органом возложенных на него полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счётного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования «Чойский район»

отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа муниципального образования «Чойский район».

22. Материальное и социальное обеспечение деятельности работников контрольно-счётного органа

22.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования «Чойский район» осуществляет Совет депутатов муниципального образования «Чойский район».

22.2. Условия оплаты труда председателя и инспектора контрольно-счётного органа устанавливаются Советом депутатов муниципального образования «Чойский район» в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в соответствии с действующим Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район».

22.3. Председателю и инспектору контрольно-счётного органа предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней.

К основному отпуску предоставляется следующие дополнительные отпуска:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется следующей продолжительности:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

22.5. Председателю и инспектору контрольно-счётного органа предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

23. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счётного органа

23.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счётного органа оформляются субъектами выдвижения, указанными в пункте 5.2. настоящего Положения в виде письменного ходатайства с приложением следующих документов:

1) заявление на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (в письменной произвольной форме) гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя контрольно-счетного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для поступления на муниципальную службу;

3) две цветные фотографии размером 3x4;

4) копию паспорта;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) иные документы или материалы, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленным формам;

23.2. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинность заверяется на основании предъявленного подлинника сотрудником Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», принимающим указанные документы.

23.3. Документы, представленные в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке

24.4. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» по истечении срока, указанного в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» по бюджетно-финансовой деятельности (далее постоянная комиссия Совета депутатов) для организации проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

24.5. Постоянная комиссия Совета депутатов в течение 5 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счетного органа, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующим замещению должности председателя контрольно-счетного органа, а также о полноте и достоверности представленных документов.

24.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Алтай и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» назначению гражданина на должность председателя контрольно-счетного органа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Алтай, разделом 6 настоящего Положения вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» на основании заключения постоянной комиссии Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать:

- субъекты, внесшие предложения о кандидатуре;
- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);
- результаты рассмотрения документов.

Заключение комиссии подписывается председателем этой комиссии и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в течение трех дней со дня проведения заседания.

24.7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

24.8. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» вносит в проект повестки ближайшего заседания Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» вопросы о назначении на должность и об освобождении от должности председателя контрольно-счетного органа. Каждый депутат Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» может голосовать только за одну кандидатуру.

24.9. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа рассматриваются в порядке очередности их внесения в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» и может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

24.10. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах (перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, представляют кандидатов);

- выступление председателя постоянной комиссии с заключениями;

- выступление кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата, каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой программой предстоящей деятельности контрольно-счетного органа);

- вопросы к кандидатам на должность председателя (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата, депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов муниципального образования «Чойский район», вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью контрольно-счетного органа, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать «за» или «против» нее);

- обсуждение по итогам выступления кандидатов и ответов на вопросы.

24.11. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа производится оценка их профессиональных знаний и навыков.

К требованиям профессиональным знаниям и навыков для кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа являются:

- знание Конституции Российской Федерации, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;

- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- владение информационными технологиями, пользование офисной техникой и программным обеспечением, редактирование документации;

- организационные и коммуникативные навыки;

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- ведение деловых переговоров и публичного выступления.

24.12. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.

Назначение на должность председателя контрольно-счетного органа осуществляется открытым голосованием.

24.13. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

24.14. По итогам второго тура голосования на должность председателя контрольно-счетного органа считается назначенным кандидат, набравший

больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

24.15. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа.

24.16. По итогам голосования оформляется решение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» о назначении председателя контрольно-счетного органа, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

24.17. Предложения об освобождении от должности председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» в том же порядке, что и при назначении на должность.

24.18. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации", с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

24.19. Документы кандидатов возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Чойский район», после чего подлежат передаче в архив муниципального района.